

Gør mig klar til mit møde



FORMÅL MED REDSKABET

Redskabet, GØR MIG KLAR TIL MIT MØDE, har til formål at forberede barnet inden et møde. Det kan fx være et netværksmøde, et statusmøde eller anden form for møde med fx barnets børne- og ungerådgiveren og andre fagprofessionelle. Redskabet giver barnet eller den unge mulighed for at gøre sig tanker og overvejelser om mødet sammen med dig som kontaktpædagog eller anden nær voksen omkring barnet. Det er også en mulighed, at I sender det udfyldte skema: GØR MIG KLAR TIL MIT MØDE om barnets overvejelser til den mødeansvarlige inden mødet. Forberedelsen skal være med til at sikre, at barnet får mulighed for at give udtryk for sine synspunkter, og at der bliver skabt et så trygt møde som muligt for barnet.

LISTEN

Hvis barnet skal til et møde med sin børne- og ungerådgiver, kan du som en del af forberedelsen med barnet bruge den børnevenlige ordliste "Ord der er gode at kende, når du skal tale med nogen fra kommunen – LISTEN". LISTEN kan være en hjælp til barnet til at forstå de kommunale rammer og barnets egne muligheder og rettigheder. [Du finder listen her](#)

REDSKABETS FUNKTION

Som kontaktpædagog eller anden nær voksen kan du bruge skemaet, når du skal hjælpe et barn med at forberede sig på et møde. Redskabet er et skema med en række spørgsmål, som barnet enten kan tænke over eller svare skriftligt på, og som du kan tale med barnet om. Det handler blandt andet om, hvad mødet skal handle om, hvem barnet gerne vil have skal deltage, og om der er noget, som barnet gerne selv vil have sagt på mødet.

HVORDAN BLIVER REDSKABET BRUGT?

Du kan som nær voksen hjælpe barnet med at overveje og tale om spørgsmålene i skemaet afhængigt af barnets behov. Barnet kan selv tage sine svar med til mødet. Det kan også være relevant, at barnet, eventuelt med hjælp fra dig som nær voksen, videregiver sine besvarelser til den mødeansvarlige, fx barnets børne- og ungerådgiver, inden mødet.

Det kan fx ske, ved:

- at barnets svar sendes til den mødeansvarlige
- at du som nær voksen informerer den mødeansvarlige på barnets vegne
- at barnet og den mødeansvarlige taler sammen i telefonen om barnets besvarelser.

På den måde kan skemaet også fungere som en vigtig del af de voksnes forberedelse til mødet, så der kan blive skabt et rum, hvor barnet eller den unge føler sig tryk og har mulighed for at sige sin mening.

OPFØLGNING MED BARNET EFTER MØDET

Du kan med fordel følge op med barnet, efter mødet er blevet holdt. Du kan bruge spørgsmålene fra forberedelsen i din opfølgning og fx spørge ind til:

- hvordan det var for barnet at være til mødet
- om barnet fik sagt det, det gerne ville
- om det er klart for barnet, hvad der blev aftalt på mødet.

Hvis noget er uklart for barnet, kan du evt. hjælpe barnet ved at følge op med den mødeansvarlige for mødet, fx barnets børne- og ungerådgiver.